|  |
| --- |
| **FORMATION CONTINUE DES CONSEILLERS ET DES MANAGERS DE CAREER CENTER**  **FICHE PRATIQUE DE DEVELOPPEMENT ET DE PRESENTATION D'UN ATELIER** |
| **Nom de l’atelier : 30 – STRATEGIES POUR DES ATELIERS EFFICACES ET STIMULANTS** |

Objectif : Donner aux participants une pratique de développer et de présenter un atelier

Temps estimé: 1 heure pour le développement de l'atelier, 15 minutes pour la présentation enregistrée, 15 minutes pour voir le video, 10 minutes pour le feedback

Équipement nécessaire: ordinateur avec présentation PowerPoint de l'atelier ou flipchart /marqueurs, caméra vidéo avec trépied, cordons de rallonge

Directions aux Participants:

1. Choisissez un atelier pour présenter.

2. Choisissez un segment de 15 minutes de l'atelier à présenter qui comprend au moins une activité de groupe pétit.

3. Faites une présentation vidéo enregistrée de 15 minutes.

Après la présentation:

Tous les participants regarderont la vidéo et donneront des commentaires sur les aspects positifs de la présentation et les domaines d'amélioration.